Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour en savoir plus sur nos formations disponibles, veuillez visiter :
formav.co/explorer

BTS ERPC

Anglais

Session 2016 • Code sujet : **16LVE1 ANG** • Durée : **2 heures** • Coefficient : **Management des unités commerciales : 1,5 ; Assurance, Banque, Communication et Notariat : 1**

Sommaire

Cliquez sur une partie pour y accéder directement

1. **Compréhension écrite : tatouages et perspectives professionnelles** (1 question) — **Page 3**

2. **Expression écrite : tenue vestimentaire et attitude professionnelle** (2 questions) — **Page 4**

3. **Ce qu'il faut retenir & Questions fréquentes (FAQ)** (Synthèse & Q&A Examen) — **Page 6**

Sujet officiel (PDF) : https://bts-erpc.fr/assets/annales/bts-erpc/E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais)/2016/BTS ERPC - E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais) - Session 2016 - 1-Sujet.pdf

1. Compréhension écrite : tatouages et perspectives professionnelles

L'article adapté du Guardian examine les attitudes envers les tatouages et leur influence possible sur les perspectives professionnelles. Il présente des résultats d'enquête et les expériences de Hilary Jones chez Lush et de Lee Hiller, coiffeur indépendant.

Compréhension

Question I. Après avoir lu attentivement l'article, rédigez en français un compte rendu qui en dégage les idées essentielles en 200 mots, avec une tolérance de plus ou moins 10 %. Indiquez le nombre de mots utilisés. Toute présentation sous forme de notes sera pénalisée.

Les tatouages et les piercings peuvent encore pénaliser une candidature, car certains employeurs les associent à une image peu professionnelle. Pourtant, les mentalités évoluent et de nombreuses entreprises reconnaissent la valeur de l'expression personnelle au travail. Une enquête YouGov révèle qu'environ un Britannique sur cinq est tatoué. Face à une personne portant un grand tatouage, 44 % des adultes déclarent ne pas changer d'opinion, tandis que 36 % la jugeraient moins favorablement et seulement 3 % plus favorablement. Malgré ces préjugés, 86 % des personnes tatouées ne regrettent pas leur choix. Par ailleurs, selon le rapport Colourful Lives, 33 % pensent qu'une tenue décontractée améliore la productivité, et presque deux fois plus estiment qu'elle accroît le bien-être.

Hilary Jones travaille chez Lush depuis 1995 et en est aujourd'hui directrice de l'éthique. L'entreprise, comme Google et Ikea, est réputée accueillante envers les tatouages, sans règle officielle sur l'apparence. Jones y voit un lieu où chacun est accepté. Lee Hiller, coiffeur indépendant à Bristol, a dû cacher ses tatouages lorsqu'il travaillait dans un supermarché. Il affirme qu'il ne cherchait pas à provoquer et qu'il était correctement habillé. Selon lui, les lieux tolérants sont plus détendus sans que les employés travaillent moins. Il affirme qu'un tatouage visible n'empêche pas une carrière réussie, car de nombreux métiers restent accessibles. Il éviterait ces employeurs, qu'il juge étroits d'esprit.

> ✓ **RÉPONSE À RETENIR**
>
> Compte rendu : 218 mots.

2. Expression écrite : tenue vestimentaire et attitude professionnelle

Les deux questions invitent à réfléchir à l'expression de soi et aux comportements professionnels, en lien avec les thèmes de l'article. Le candidat doit répondre en anglais et étayer ses idées par des exemples.

Expression

Question 1. En anglais et en 100 mots minimum, dites si vous êtes d'accord avec l'idée qu'une tenue décontractée améliorerait la productivité et que près de deux fois plus de personnes estiment qu'elle augmenterait leur bonheur. Expliquez votre réponse à l'aide d'exemples. 5 points.

Model answer in English: I mostly agree that a casual dress code can improve employees' comfort and happiness, and sometimes their productivity. People who feel comfortable may be more relaxed and confident, so they can concentrate better. The article says that 33% of people think casual clothes would improve productivity, while nearly twice as many believe they would increase happiness. For example, an office could allow clean jeans and trainers on ordinary days, but ask staff to wear smart clothes for important meetings. This flexibility can also help employees express their personalities. However, casual clothes do not automatically make people work harder. Clear goals, fair managers and good working conditions are just as important. In my view, a simple dress code is best: clothes should be comfortable, clean and suitable for the job.

Traduction pédagogique	Vocabulaire et grammaire utiles
Je suis plutôt d'accord : une tenue décontractée peut améliorer le confort et le bonheur des employés, et parfois leur productivité. Les personnes qui se sentent à l'aise peuvent être plus détendues et confiantes, et donc mieux se concentrer. L'article indique que 33 % des personnes pensent qu'une tenue décontractée améliorerait la productivité, tandis que près de deux fois plus pensent qu'elle augmenterait le bonheur. Par exemple, un bureau pourrait autoriser les jeans propres et les baskets les jours ordinaires, mais demander une tenue élégante pour les réunions importantes. Cette souplesse peut aussi aider les employés à exprimer leur personnalité. Cependant, une tenue décontractée ne fait pas automatiquement travailler davantage. Des objectifs clairs, des responsables équitables et de bonnes conditions de travail comptent tout autant. À mon avis, un code vestimentaire simple est préférable : les vêtements doivent être confortables, propres et adaptés au poste.	**Vocabulaire :** casual dress code : code vestimentaire décontracté ; comfortable : confortable ; suitable for the job : adapté au poste. **Grammaire :** *can* exprime une possibilité ; *twice as many* signifie « deux fois plus ».

✓ RÉPONSE À RETENIR

A flexible dress code can support happiness and comfort, but productivity also depends on good management and suitable working conditions.

Question 2. En anglais et en 100 mots minimum, expliquez dans quelle mesure les personnes se comportent différemment au travail et en dehors du travail dans votre secteur d'activité. Définissez une attitude professionnelle et illustrez votre réponse par des exemples. 5 points.

Model answer in English: In retail, people usually behave more formally at work than outside work. At work, they serve customers, cooperate with colleagues and follow company rules. Outside work, they can speak more freely, choose their own clothes and spend time as they wish. A professional

attitude means being polite, reliable, punctual and willing to help. It also means listening carefully, staying calm when a customer complains and taking responsibility for mistakes. For example, a shop assistant should greet each customer warmly and give clear information, even during a busy shift. With friends, the same person may use informal language and joke more. Employees do not have to hide their personality at work, but they should adapt their behaviour to each situation and treat everyone with respect.

Traduction pédagogique	Vocabulaire et grammaire utiles
Dans le commerce, les personnes se comportent généralement de manière plus formelle au travail qu'en dehors. Au travail, elles servent les clients, coopèrent avec leurs collègues et suivent les règles de l'entreprise. En dehors du travail, elles peuvent parler plus librement, choisir leurs vêtements et organiser leur temps comme elles le souhaitent. Une attitude professionnelle consiste à être poli, fiable, ponctuel et prêt à aider. C'est aussi écouter attentivement, rester calme lorsqu'un client se plaint et assumer ses erreurs. Par exemple, un vendeur doit accueillir chaque client chaleureusement et donner des informations claires, même pendant un service chargé. Avec ses amis, la même personne peut employer un langage familier et plaisanter davantage. Les employés n'ont pas à cacher leur personnalité au travail, mais ils doivent adapter leur comportement à chaque situation et respecter chacun.	**Vocabulaire :** reliable : fiable ; punctual : ponctuel ; take responsibility for : assumer ; complain : se plaindre. **Grammaire :** *more formally than* compare deux situations ; après *means*, le verbe peut prendre la forme en *-ing*, comme dans *means being*.

✓ RÉPONSE À RETENIR

Professionalism means being polite, reliable and respectful, and adapting your behaviour to the workplace and its customers.

Ce qu'il faut retenir de ce sujet (Session 2016)

Bilan de l'épreuve : Épreuve écrite d'anglais du BTS tertiaires, groupe 1, session 2016, code 16LVE1 ANG, d'une durée de deux heures. Le coefficient est de 1,5 en Management des unités commerciales et de 1 en Assurance, Banque, Communication et Notariat. À partir d'un article sur les tatouages et le travail, l'épreuve évalue la compréhension écrite en français et l'expression argumentée en anglais.

Notions-clés, formules & règles à maîtriser

- L'article présente des attitudes encore partagées envers les tatouages visibles et leur effet sur l'accès à l'emploi.
- Certains employeurs acceptent l'expression de soi au travail sans imposer de politique officielle sur l'apparence.
- Une tenue décontractée est associée, dans l'enquête citée, à une hausse possible de la productivité et du bonheur.
- Une expression argumentée défend une position et l'appuie sur des explications et des exemples pertinents.

Points de vigilance & attentes du jury

- Rédigez le compte rendu en français autour de 200 mots, dans la marge de plus ou moins 10 %, et indiquez le nombre de mots.
- Présentez le compte rendu sous forme de texte suivi : les notes seront pénalisées.
- Répondez aux deux questions d'expression en anglais et rédigez au moins 100 mots pour chacune.
- Respectez le sujet de chaque question, développez votre raisonnement et illustrez-le avec des exemples.

Questions fréquentes sur cette épreuve (Q&A Examen)

Q : Comment organiser le compte rendu de compréhension ?

Repérez les idées essentielles de l'article, puis reformulez-les en français dans un texte suivi. Visez 200 mots, respectez la tolérance de plus ou moins 10 % et indiquez le nombre de mots utilisés.

Q : Comment construire une réponse argumentée sur la tenue décontractée ?

Dites clairement si vous êtes d'accord ou non avec l'affirmation, puis expliquez les effets possibles sur la productivité et le bonheur au travail. Ajoutez des exemples et rédigez en anglais au moins 100 mots.

Q : Comment répartir le temps et combien de questions faut-il traiter ?

L'épreuve dure deux heures et comporte un compte rendu de compréhension ainsi que deux questions d'expression obligatoires. Aucun temps par partie n'est imposé : répartissez-le pour traiter chaque tâche et relire vos réponses.

Q : Quels critères de notation le sujet indique-t-il explicitement ?

La compréhension vaut 10 points et l'expression 10 points, répartis en deux questions de 5 points. Le sujet fixe la langue de chaque partie, les longueurs attendues et pénalise le compte rendu présenté sous forme de notes.

Sujet officiel associé (PDF) : https://bts-erpc.fr/assets/annales/bts-erpc/E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais)/2016/BTS ERPC - E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais) - Session 2016 - 1-Sujet.pdf

Ressources BTS Études de Réalisation d : Toutes les annales & corrigés • Fiches de révision complètes • Simulateur de notes d'examen

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.